

Đ/c Nguyễn

TỈNH ỦY HÀI DƯƠNG
TRƯỞNG CHÍNH TRỊ TỈNH

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hải Dương, ngày 14 tháng 10 năm 2020

Số 103 - TB/TCT

THÔNG BÁO MÔN THI, LỊCH THI TỐT NGHIỆP
LỚP TRUNG CẤP LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ - HÀNH CHÍNH A170 - K24
(Mở tại thành phố Chí Linh)

I- MÔN THI, LỊCH THI:

Ngày	Buổi	Môn thi
Ngày 22/10/2020	Sáng	- Khai mạc kỳ thi, phổ biến nội quy thi - Thi môn: Những VD cơ bản của tư tưởng Hồ Chí Minh
	Chiều	- Thi môn: Những vấn đề cơ bản về hệ thống chính trị, nhà nước, pháp luật xã hội chủ nghĩa
Ngày 23/10/2020	Sáng	- Thi môn: Những vấn đề cơ bản về Đảng cộng sản và Lịch sử Đảng cộng sản Việt nam

II- THỜI GIAN BIỂU TỪNG BUỔI THI VÀ HIỆU LỆNH

TT	Nội dung công việc	Thời gian			Hiệu lệnh (chuông)
		Sáng		Chiều 22/10	
		22/10	23/10		
1	Khai mạc kỳ thi	7h30			1 hồi trống
2	Chủ tịch Hội đồng thi quy định cách đánh số báo danh và bốc thăm cán bộ coi thi cụ thể của từng phòng thi	8h15	7h30	13h00	1 hồi trống
3	CBCT 2 đánh số báo danh, gọi thí sinh vào phòng thi, kiểm tra thẻ học viên...	8h20	7h40	13h10	6 tiếng trống
4	CBCT 1 đi nhận đề thi	8h22	7h50	13h20	3 tiếng trống
5	Bóc đề thi và phát cho thí sinh	8h25	7h55	13h25	1 tiếng trống
6	Học viên làm bài thi	8h30	8h00	13h30	9 tiếng trống
7	Thông báo còn 15 phút	11h15	10h45	16h15	1 tiếng trống
8	Thu bài thi của thí sinh	11h30	11h00	16h30	1 hồi trống

III- THỜI GIAN LÀM BÀI CỦA MỖI MÔN THI: 180 phút.

Nơi nhận:

- Trung tâm BDCT thành phố Chí Linh,
- Hội đồng thi tốt nghiệp lớp A170 - K24,
- Chủ nhiệm lớp A170 - K24,
- Đ/c Nguyễn Hồng Tuyển,
- Trang Web trường,
- Lưu: VT, QLĐT&NCKH.



K/T HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TS. Lê Xuân Huy

weeb trường

TỈNH ỦY HẢI DƯƠNG
TRƯỜNG CHÍNH TRỊ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Số 97 -KH/TCT

Hải Dương, ngày 14 tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH

Thi tốt nghiệp lớp Trung cấp lý luận Chính trị - Hành chính
A170- Khóa 24 (mở tại thành phố Chí Linh)

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Đánh giá kết quả học tập của học viên lớp Trung cấp lý luận Chính trị - Hành chính A170 - Khóa 24 sau thời gian học tập trên lớp.
- Lấy kết quả thi tốt nghiệp làm căn cứ để xét và cấp bằng tốt nghiệp Trung cấp lý luận Chính trị - Hành chính cho học viên lớp A170 - Khóa 24.
- Yêu cầu việc tổ chức thi tốt nghiệp phải đảm bảo nghiêm túc, thực hiện theo đúng nội quy, quy chế, hướng dẫn đã đề ra, không để xảy ra sai sót trong kỳ thi.

B. CHƯƠNG TRÌNH

1. Ngày thứ nhất: (22/10/2020)

a. Buổi sáng:

- Khai mạc kỳ thi: Từ 7h30' - 8h15'
- + Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu ((Ban chỉ đạo lớp).
- + Công bố Quyết định thành lập Hội đồng thi tốt nghiệp, các Ban thuộc Hội đồng thi; Quyết định công nhận học viên đủ điều kiện dự thi tốt nghiệp; Phổ biến Quy chế thi tốt nghiệp; Thông báo môn thi, lịch thi tốt nghiệp (Thư ký Hội đồng thi).
- + Phát biểu khai mạc kỳ thi tốt nghiệp (Chủ tịch Hội đồng thi).
- + Bế mạc (Ban chỉ đạo lớp).
- Thi môn thứ nhất: Từ 8h15' - 11h30'
- + 8h15' - 8h30': Cán bộ coi thi thứ hai đánh số báo danh, gọi thí sinh vào phòng thi; kiểm tra thẻ học viên, phát giấy thi và giấy nháp, thí sinh điền đầy đủ thông tin vào giấy thi và giấy nháp. Cán bộ coi thi thứ nhất nhận đề thi, phát đề thi, đọc đề thi.
- + 8h30' - 11h30' (180 phút): Thí sinh làm bài.
- + 11h30': Thí sinh nộp bài thi, kết thúc môn thi thứ nhất.



b. Buổi chiều: Thi môn thứ hai

+ *Từ 13h00'-13h30'*: Cán bộ coi thi thứ hai đánh số báo danh gọi thí sinh vào phòng thi; kiểm tra thẻ học viên, phát giấy thi và giấy nháp, thí sinh điền đầy đủ thông tin vào giấy thi và giấy nháp. Cán bộ coi thi thứ nhất nhận đề thi, phát đề thi, đọc đề thi.

+ *Từ 13h30'-16h30' (180 phút)*: Thí sinh làm bài thi.

+*16h30'*: Thí sinh nộp bài thi, kết thúc môn thi thứ hai.

2. Ngày thứ hai: (23/10/2020)

- Buổi sáng: Thi môn thứ ba

+ *7h30'-8h00'*: Cán bộ coi thi thứ hai đánh số báo danh, gọi thí sinh vào phòng thi; kiểm tra thẻ học viên, phát giấy thi và giấy nháp, thí sinh điền đầy đủ thông tin vào giấy thi và giấy nháp. Cán bộ coi thi thứ nhất nhận đề thi, phát đề thi, đọc đề thi.

+ *8h00'-11h00' (180 phút)*: Thí sinh làm bài.

+ *11h00'*: Thí sinh nộp bài thi, kết thúc môn thi thứ ba và kết thúc kỳ thi.

C. NỘI DUNG

1. Môn thi: Nội dung thi tốt nghiệp thuộc 03 khối kiến thức cơ bản

a) Những vấn đề cơ bản của chủ nghĩa Mác – Lê nin, tư tưởng Hồ Chí Minh; Tình hình, nhiệm vụ của địa phương (hoặc ngành); Đường lối, chính sách của Đảng, Nhà nước Việt Nam về các lĩnh vực của đời sống xã hội (*Môn thi thứ nhất*).

b) Những vấn đề cơ bản về hệ thống chính trị, Nhà nước, pháp luật và Quản lý hành chính nhà nước; (*Môn thi thứ hai*).

c) Những vấn đề cơ bản về Đảng Cộng sản và lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam; Một số kỹ năng cơ bản trong lãnh đạo, quản lý của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở; Nghiệp vụ công tác Đảng, Mặt trận Tổ quốc và đoàn thể nhân dân (*Môn thi thứ ba*).

2. Địa điểm thi: Trung tâm Bồi dưỡng Chính trị thành phố Chí Linh

3. Thời gian thi: Thi tốt nghiệp trong 1,5 ngày: 22/10/2020 và sáng 23/10/2020.

4. Thành phần:

- *Trường Chính trị tỉnh:* Hội đồng thi tốt nghiệp gồm Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Thư ký, Ban đề thi, Ban coi thi, Ban chấm thi, Tổ làm phách, cán bộ thanh tra.

- *Trung tâm Bồi dưỡng Chính trị thành phố Chí Linh:* Ban chỉ đạo lớp TCELLCT- HC A170- K24; Giám đốc, Phó GD Trung tâm BDCT TP Chí Linh.

+ Thí sinh trong danh sách thi tốt nghiệp lớp TCELLCT - HC A170 Khóa 24

D. TRANG TRÍ, KHÁNH TIẾT
TRƯỜNG CHÍNH TRỊ TỈNH – THÀNH ỦY CHÍ LINH

KHAI MẠC
KỶ THI TỐT NGHIỆP

Lớp Trung cấp LLCT – HC A170 – Khóa 24

Chí Linh, ngày 22 tháng 10 năm 2020

E. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trường Chính trị:

+ **Phòng Quản lý Đào tạo và Nghiên cứu khoa học:** Chuẩn bị kế hoạch, các văn bản: Quyết định thành lập Hội đồng thi và các Ban thuộc Hội đồng thi; Quyết định công nhận học viên đủ điều kiện dự thi tốt nghiệp, danh sách học viên thi tốt nghiệp (theo từng phòng thi); giấy thi, giấy nháp, túi đựng bài thi, túi đựng đề thi, nhãn niêm phong, phấn, bút bi, bút dạ, kéo, hồ dán; thẻ cho các thành viên Hội đồng thi, các mẫu biểu cần thiết khác phục vụ cho kỳ thi tốt nghiệp.

+ **Phòng Tổ chức, Hành chính, Thông tin, Tư liệu:** Chuẩn bị phương tiện và kinh phí phục vụ kỳ thi.

2. Trung tâm Bồi dưỡng Chính trị thành phố Chí Linh:

+ Trang trí khánh tiết và làm công tác tổ chức buổi khai mạc kỳ thi;

+ Giúp Hội đồng thi chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ kỳ thi tốt nghiệp (máy tính, máy in, máy phô tô, 02 phòng thi tốt nghiệp (Phòng thi kê đủ số bàn, ghế cho 02 cán bộ coi thi và thí sinh dự thi);

+ Chuẩn bị 01 phòng làm việc cho Hội đồng thi tốt nghiệp, một trống để làm hiệu lệnh thi.

- Thông báo và quán triệt 100% học viên đeo khẩu trang và sát khuẩn, kiểm tra thân nhiệt theo quy định về phòng, chống dịch Covid-19.

Giao cho đồng chí Phó hiệu trưởng phụ trách đào tạo phối hợp với đơn vị liên kết đào tạo, trực tiếp chỉ đạo các bộ phận chuyên môn triển khai thực hiện và báo cáo Hiệu trưởng. *HL*

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu,
- Trung tâm CT TP Chí Linh,
- Hội đồng thi tốt nghiệp,
- Chủ nhiệm lớp (2),
- Phòng QLĐT&NCKH,
- Phòng TC,HC,TT,TL,
- Website trường,
- Lưu: VT, QLĐT&NCKH (2).



TS. Lê Xuân Huy

